

Informationen für die Tätigkeit als Schulweghelfer/in

Sie sind an einer Beschäftigung als Schulweghelfer/Schulweghelferin bei der Stadt Nürnberg interessiert? Gerne möchten wir Sie im Folgendem über die Tätigkeit näher informieren.

Ihre Aufgabe

Als Schulweghelfer/in sichern Sie nach vorheriger Einweisung durch die Verkehrspolizei ganzjährig zu fest vorgegebenen Zeiten an den Schultagen den Schulweg von Grundschulkindern. Dabei werden an einem festgelegten Standort, der bereits verkehrsrechtlich erschlossen ist (Fußgängerfurthen, Zebrastreifen, Ampelanlagen, etc.), die Schülerinnen und Schüler durch Sie gesammelt und über die Straße begleitet. Ihr Einsatz richtet sich nach dem jeweiligem Schulbeginn und Schulschluss der Grundschulklassen. Es sind deshalb **mehrere Einsätze** von täglich maximal zwei Zeitstunden am frühen Morgen und am Vormittag bzw. Nachmittag abzuleisten.

Ihre Pflichten als Schulweghelfer

Die vorgegebenen Stehzeiten sind zwingend einzuhalten. Um die Schulwegsicherheit gewährleisten zu können, hat die Arbeitsaufnahme pünktlich zu erfolgen. Die Schulwegsicherung ist zwingend durch den Schulweghelfer/die Schulweghelferin zu erbringen und kann nicht auf Dritte übertragen werden. Für den Einsatz ist verpflichtend als Schutz- und Dienstkleidung eine Schutzweste zu tragen und die bereitgestellte Kelle zu verwenden. Die übertragenen Aufgaben sind zuverlässig und gewissenhaft zu erfüllen. Den dienstlichen Anordnungen ist Folge zu leisten. Ein aktiver Eingriff in den Straßenverkehr durch Wahrnehmung hoheitlicher Befugnisse ist dabei nicht gestattet.

Einstellungsbedingungen

Wir bieten Ihnen eine geringfügig entlohnte Beschäftigung im Rahmen eines **Arbeitsvertrages** nach den Bedingungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Bezahlung erfolgt auf Basis der Entgeltgruppe 2 TVöD (Einstiegsgehalt von derzeit **10,99 EUR/Stunde** (Stand Juni 2015)).

Bewerbung

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, können Sie Ihre **schriftliche** Bewerbung (Anschreiben und Lebenslauf) direkt im Sekretariat der Schule abgeben oder Sie senden Ihre Bewerbung an die Stadt Nürnberg, Amt für Allgemeinbildende Schulen, Hauptmarkt 18, 90403 Nürnberg.

Für weitere Informationen zu den Arbeitsbedingungen wenden Sie sich bitte an Herrn Maluga, Amt für Allgemeinbildende Schulen (Tel.: 09 11 / 23 1 – 14 17 3)